

Piotrków Trybunalski, dnia 10.12.2021 r.

SP2.360.14.2021

Szkoła Podstawowa nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Piotrkowie Trybunalskim, działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1, co do którego przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) nie mają zastosowania

Z A P R A S Z A

do udziału w zapytaniu ofertowym w sprawie udzielenia zamówienia na:

zakup mebli warsztatowych i innych dla potrzeb uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Piotrkowie Trybunalskim, w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

39151200-7 Stoły robocze

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

Przedmiotem zamówienia jest zakup :

- 1) Stół warsztatowy – 15 szt.
- 2) Stół warsztatowy – 1 szt.
- 3) Nakładka do stołu warsztatowego – 2 szt.
- 4) Nakładka do stołu warsztatowego – 1 szt.
- 5) Stół warsztatowy nauczyciela – 1 szt.
- 6) Zawieszka pojedyncza – 10 szt.
- 7) Zawieszka podwójna – 10 szt.
- 8) Zestaw haczyków warsztatowych 8+8 – 10 zestawów
- 9) Stanowisko pracy nauczyciela – 1 szt.
- 10) Szafa metalowa na narzędzia z półkami – 2 szt.
- 11) Szafa – 2 szt.
- 12) Szafka na ksero/drukarkę – biała – 1 szt.
- 13) Krzesło obrotowe na kółkach z regulacją wysokości – 65 szt.
- 14) Szafka kuchenna – 1 szt.
- 15) Błat kuchenny do szafki – 1 szt.
- 16) Drzwi do szafki kuchennej z zamkiem – 2 skrzydła – 1 kpl.
- 17) Tablica szkolna tryptyk biała lakierowana – 2 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w załączniku nr 1 do zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia.

Dostawa odbędzie się transportem Wykonawcy wraz z rozładunkiem i wniesieniem dostarczonego towaru do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, w godzinach od 08:00 do 15:00 (codziennie od poniedziałku do piątku).

Miejsce realizacji dostawy: Szkoła Podstawowa nr 2 im. K.K. Baczyńskiego, ul. Kostromska 50, 97-300 Piotrków Trybunalski. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy i kompletny (z pełnym okablowaniem) oraz oznakowany przez producenta w taki sposób, aby możliwa

była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta oraz winien pochodzić z autoryzowanej sieci sprzedaży – oficjalnego kanału sprzedaży na rynek Unii Europejskiej, a także być objęty gwarancją producenta.

Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony sprzęt na okres nie krótszy niż 24 miesiące.

Na potwierdzenie, że zaoferowany asortyment spełnia wymagania Zamawiającego, Wykonawca załączy do oferty kartę katalogową lub inny dokument potwierdzający wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia. W przypadku braku powyższych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia.

2. Wymagany okres gwarancji:

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zakupiony sprzęt zgodnie z gwarancją producenta, nie krótszy niż 24 miesiące.

3. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia - w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w terminie **do dnia 17.12.2021 roku, do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego (tj. Szkoła Podstawowa nr 2 im. K.K. Baczyńskiego, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul Kostromska 50) – Sekretariat.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego oraz napis:

Zapytanie ofertowe na zakup mebli warsztatowych i innych dla potrzeb uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Piotrkowie Trybunalskim, w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”.

5. Forma składanych dokumentów.

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Zamawiający wymaga, by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo we właściwej formie.

6. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do Zaproszenia,
- 2) Formularz asortymentowo- cenowy – Załącznik nr 2a do Zaproszenia,
- 3) Karty katalogowe lub inne dokumenty potwierdzające wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia,
- 4) Pełnomocnictwo – jeśli występuje.

7. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Oferta powinna zawierać zgodnie z przedmiotem zamówienia cenę oferty brutto (z podatkiem VAT), określoną w Formularzu Oferty, obejmującą cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.

- 2) Ceny w ofercie składanej przez Wykonawcę mają być wyrażone cyfrą oraz słownie.
- 3) Wszelkie obliczenia w ofercie powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Pani Elżbieta Kwiatkowska tel. 44 649 02 73

9. Wybór oferty:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

kryterium – Cena oferty „C” – waga 100% (100% = 100 pkt.)

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.}$

gdzie:

C_n - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do Zaprośzenia (załącznik nr 3).
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, obowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Termin i sposób zapłaty:

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT po wykonaniu dostawy bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego tj. Szkoły Podstawowej nr 2, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Kostromska 50.
2. Data obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Przy wystawianiu faktur należy zastosować następujące dane:

Nabywca:

Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski
NIP: 771-27-98-771

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa nr 2
im. K.K. Baczyńskiego
ul. Kostromska 50
97-300 Piotrków Trybunalski

11. Klauzula informacyjna

Strony postępowania oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszego postępowania.

12. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 2a – Formularz asortymentowo-cenowy
- 4) Załącznik nr 3 – Wzór umowy

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
DYREKTOR

mgr. Katarzyna Błażajowska